

**План работы комиссии по противодействию коррупции
в ГАУ РО «ОКДЦ» на 2021 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
1.	Анализ работы комиссии по противодействию коррупции за 2020 год	До февраля месяца, следующего за отчетным годом	Председатель комиссии
2.	Ежеквартальное заседание комиссии по противодействию коррупции ГАУ РО «ОКДЦ» по соблюдению работниками учреждения законодательства по противодействию коррупции в ГАУ РО «ОКДЦ».	До 1 числа квартала, следующего за отчетным	Комиссия по противодействию коррупции ГАУ РО «ОКДЦ»
3.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов ГАУ РО «ОКДЦ», регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.	В течение 2021 г.	Юридический отдел
4.	Незамедлительное принятие мер при поступлении информации о коррупционных проявлениях со стороны работников ГАУ РО «ОКДЦ».	При поступлении информации	Комиссия по противодействию коррупции

5.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ГАУ РО «ОКДЦ».	В течение 2021г.	Комиссия по противодействию коррупции ГАУ РО «ОКДЦ»
6.	Принятие мер по исполнению работниками ГАУ РО «ОКДЦ» запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции ГАУ РО «ОКДЦ»
7.	Пересмотр Перечня коррупционно-опасных должностей в ГАУ РО «ОКДЦ»	2 квартал 2021г.	Комиссия по противодействию коррупции ГАУ РО «ОКДЦ»
8.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в ГАУ РО «ОКДЦ» посредством функционирования «телефона доверия», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции.	В течение 2021 г.	Комиссия по противодействию коррупции ГАУ РО «ОКДЦ», Лица, ответственные за прием информации по телефону доверия и через антикоррупционный ящик
9.	Мониторинг обращений граждан (письменных, устных и поступивших через сайт учреждения) на предмет наличия фактов коррупции со стороны работников ГАУ РО «ОКДЦ».	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции ГАУ РО «ОКДЦ»,

10.	Разработка и принятие мер по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.	В течение 2021г.	Отдел материально-технического снабжения
11.	Информирование работников ГАУ РО «ОКДЦ» через электронную информационную систему о выявленных фактах коррупции среди сотрудников и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	При поступлении информации	Комиссия по противодействию коррупции ГАУ РО «ОКДЦ»
12.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	I квартал текущего года.	Начальник отдела кадров
13.	Обеспечение представления руководителем учреждения в МЗ РО сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Руководитель ГАУ РО «ОКДЦ»
14.	Обеспечение размещения на официальном сайте ГАУ РО «ОКДЦ» актуальной информации об антикоррупционной деятельности и систематическое обновление указанной информации.	В течение 2021г.	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции в ГАУ РО «ОКДЦ» -заместитель главного врача по экономическим и финансовым вопросам, ОИТиС, юротдел

15.	Прием граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции.	Еженедельно по понедельникам и четвергам с 15-00 до 17-00	Руководитель ГАУ РО «ОКДЦ»
-----	---	---	----------------------------