

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о сотрудничестве с правоохранительными органами и порядок уведомления о склонении к коррупционным правонарушениям**

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции"; Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия ГАУ РО «ОКДЦ» (далее Учреждение) с правоохранительными органами, устанавливает порядок уведомления о склонении к коррупционным правонарушениям.

1.3. Условия настоящего Положения, определяющие порядок взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами, распространяются на всех работников учреждения.

#### 2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

2.1. Основной функцией является организация взаимодействия Учреждения с правоохранительными и контролирующими органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, профилактика правонарушений и преступлений и порядок уведомления о склонении к коррупционным правонарушениям.

#### 3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Основной целью настоящего Положения является содействие обеспечению законности, охраны прав и свобод граждан.

3.2. Основными задачами являются:  
осуществление профилактики правонарушений, в том числе коррупционного характера путем организации взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами; осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по своевременному реагированию на факты, приводящие к дестабилизации работы Учреждения.

#### 4. ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

4.1. Учреждение публично принимает на себя обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам учреждения) стало известно.

4.2. Сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению, закреплено за руководителем Учреждения.

4.3. Учреждение принимает на себя обязательство оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

4.4. Учреждение принимает на себя обязательство оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

4.5. Учреждение принимает на себя обязательство оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, принимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

## 5. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

5.1. Разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений, выявление причин и условий, способствующих их совершению.

5.2. Координировать деятельность работников с правоохранительными и контролирующими органами, привлекать общественность к работе по проведению профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений.

5.3. Рассматривать жалобы и заявления граждан по вопросам, касающимся о подготовке или совершении коррупционного правонарушения, обобщать и анализировать поступающую информацию.

5.4. Воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы, о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

## 6. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

6.1. Работник обязан уведомлять работодателя в письменной форме в течение 3-х рабочих дней:

- о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (Приложение № 1);
- о фактах совершения другими работниками учреждения коррупционных правонарушений (Приложение № 2).

6.2. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах совершения коррупционных правонарушений (Приложение № 3).

6.3. Организация проверки сведений по изложенным в п. 6.1. настоящего положения фактам возложена на комиссию по противодействию коррупции.

## 7. ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ О СКЛОНЕНИИ К КОРРУПЦИОННЫМ ПРАВОНАРУШЕНИЯМ

7.1. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения, он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить должностному лицу, ответственному за организацию работы по противодействию коррупции уведомление :

- о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- о факте совершения другими работниками учреждения коррупционных правонарушений.

Уведомление представляется в письменном виде в двух экземплярах.

7.2. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

В уведомлении указывается:

- должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, на имя которого направляется уведомление;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;
- все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

7.3. Регистрация уведомлений

Должностное лицо, ответственное за организацию работы по противодействию коррупции передает уведомление должностному лицу организации, ответственному за работу по регистрации уведомлений о склонении к коррупционным правонарушениям.

Должностное лицо организации, ответственное за работу по регистрации уведомлений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах склонения к коррупционным правонарушениям (далее - Журнал) согласно приложению № 3 к Положению. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен подписью лица, ответственного за регистрацию уведомлений. В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, зарегистрировавшего уведомление, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление.

Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации докладывается работодателю лицом, ответственным за регистрацию уведомления, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

7.4. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и направляет уведомление в комиссию по противодействию коррупции для проведения проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Работники Учреждения несут персональную ответственность:  
- за совершение правонарушений коррупционного характера;  
- за сокрытие ставших известными фактах о преступлениях коррупционного характера, не информирование о них руководство Учреждения и правоохранные органы.

**Приложение № 1  
к Положению о сотрудничестве  
с правоохранительными органами**

Главному врачу ГАУ РО «ОКДЦ»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. работника)

\_\_\_\_\_ (занимаемая должность, телефон )

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О  
противодействии коррупции"**

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

настоящим уведомляю об обращении ко мне " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место, время)

Гражданина(ки) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям,  
сущность, обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения,  
способ склонения)

\_\_\_\_\_ (дата) (подпись)

Уведомление зарегистрировано

в журнале регистрации

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

**Приложение № 2  
к Положению о сотрудничестве  
с правоохранительными органами**

Главному врачу ГАУ РО «ОКДЦ»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность, телефон )

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О  
противодействии коррупции"**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

настоящим уведомляю о фактах совершения " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ (место, время)

работником ГАУ РО «ОКДЦ»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника, занимаемая должность)

\_\_\_\_\_

коррупционных правонарушений, а именно:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям,  
сущность, обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения,  
способ склонения)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Уведомление зарегистрировано  
в журнале регистрации

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_



**государственное автономное учреждение Ростовской области «Областной консультативно-  
диагностический центр»**  
(наименование учреждения)

# ЖУРНАЛ

## РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О ФАКТАХ СКЛОНЕНИЯ К КОРРУПЦИОННЫМ ПРАВОНАРУШЕНИЯМ

Журнал начат: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Журнал окончен: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Лицо, ответственное за ведение журнала: \_\_\_\_\_





