

**План мероприятий по противодействию коррупции
в ГАУ РО «ОКДЦ» на 2018 – 2020 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
1.	Итоговый анализ выполнения мер, направленных на противодействие за истекший год	До февраля месяца, следующего за отчетным годом	Председатель комиссии
2.	Ежеквартальное рассмотрение на заседании комиссии по противодействию коррупции ГАУ РО «ОКДЦ» отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции.	До 1 числа квартала, следующего за отчетным	Комиссия по противодействию коррупции ГАУ РО «ОКДЦ»
3.	Внесение изменений в действующие планы противодействия коррупции в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2018 – 2020 годы, обеспечение контроля их выполнения	В течение 2018 – 2020 гг.	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции в ГАУ РО «ОКДЦ» -заместитель главного врача по экономическим и финансовым вопросам

4.	Внесение дополнений к трудовым договорам работников учреждения, расширяющих антикоррупционные положения	До 30.06.2018г.	Начальник отдела кадров
5.	Внесение дополнений к Должностным инструкциям работников учреждения, расширяющих антикоррупционные положения	До 30.06.2019г.	Начальник отдела кадров
5.	Незамедлительное принятие мер при поступлении информации о коррупционных проявлениях со стороны работников ГАУ РО «ОКДЦ».	При поступлении информации	Комиссия по противодействию коррупции
6.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов ГАУ РО «ОКДЦ», регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.	В течение 2018 – 2020 гг.	Юридический отдел
7.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ГАУ РО «ОКДЦ».	В течение 2018 – 2020 гг.	Комиссия по противодействию коррупции ГАУ РО «ОКДЦ»

8.	Разработка и принятие мер по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.	В течение 2018 – 2020 гг.	Отдел материально-технического снабжения
9.	Введение в проекты договоров, связанных с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки	До 28.02.2018г.	Отдел материально-технического снабжения
10.	Введение в проекты договоров, связанных с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки, рекомендованной министерством здравоохранения РО от 28.12.18г.	До 28.02.2019г.	Отдел материально-технического снабжения
10.	Принятие мер по исполнению работниками ГАУ РО «ОКДЦ» запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции ГАУ РО «ОКДЦ»
11.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в ГАУ РО «ОКДЦ» посредством функционирования «телефона доверия», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции.	В течение 2018 – 2020 гг.	Комиссия по противодействию коррупции ГАУ РО «ОКДЦ», Заведующая ОМиМСР-врач-методист
12.	Мониторинг обращений граждан (письменных, устных и поступивших через сайт учреждения) на предмет наличия фактов коррупции со стороны работников ГАУ РО «ОКДЦ».	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции ГАУ РО «ОКДЦ», Заведующая ОМиМСР-врач-методист

13.	Информирование работников ГАУ РО «ОКДЦ» через электронную информационную систему о выявленных фактах коррупции среди сотрудников и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	При поступлении информации	Комиссия по противодействию коррупции ГАУ РО «ОКДЦ»
14.	Анализ анкет пациентов на предмет коррупционной составляющей	Постоянно	Зам. главного врача по ОМиМСП
15.	Прием граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции.	Еженедельно по понедельникам и четвергам с 15-00 до 17-00	Руководитель ГАУ РО «ОКДЦ»
16.	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с работниками ГАУ РО «ОКДЦ» по вопросам противодействия коррупции.	В течение 2018 – 2020 гг.	Юридический отдел
17.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	I квартал текущего года.	Начальник отдела кадров
18.	Обеспечение представления руководителем учреждения в МЗ РО сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Руководитель ГАУ РО «ОКДЦ»

19.	Обеспечение размещения на официальном сайте ГАУ РО «ОКДЦ» актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 07.10.2013 г. № 530н) и ежемесячное обновление указанной информации.	В течение 2018 – 2020 гг.	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции в ГАУ РО «ОКДЦ» -заместитель главного врача по экономическим и финансовым вопросам, ОИТиС, юротдел
-----	--	---------------------------	---